

LAPIN YLIOPPILASLEHTI

LY



OHJEITA UUELLE TEKIJÄLLE

LAPIN YLIOPIPPILASLEHDEN LINJA

Lehden tehtävänä on käsitellä Lapin yliopistoa ja Lapin yliopiston ylioppilaskuntaa koskevia yleisiä asioita, toimia kaikille avoimena foorumina, seurata yliopisto- ja korkeakouluolojen sekä opiskeluolosuhteiden kehitystä sekä kiinnittää huomiota ajankohtaisiin yhteiskunnallisiin ja muihin kysymyksiin.

(Lapin ylioppilaslehden ohjesääntö)

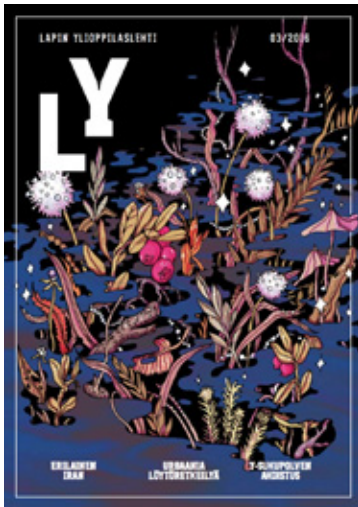
Kulloinenkin päätoimittaja määrittelee tarkemmin linjansa, joka pitää sisällään muun muassa juttujen aihepainotukset. Päätoimittajan tarkoituksena ei kuitenkaan ole toimia portinvartijana sille, mitä julkaistaan. Jos sinulla on hyvä juttuideo, lähesty sen kanssa rohkeasti – luultavimmin se kyllä kohtaa lehden linjan.

Lehti ei yleensä julkaise nimimerkillä. Jos tähän on perusteltu syy, voidaan pääsäännöstä poiketa.



OHJEITA UUELLE TEKIJÄLLE

- * Uusi kirjoittaja, kuvaaja tai kuvittaja, toimita henkilötietosi, maksuosoitteesi ja verokorttisi LYYn pääsihteerille. Palkkioiden maksu on kerran lukukaudessa. Yhteyshenkilönä toimii päätoimittaja paatoimittaja@lyy.fi.
- * Jutut jaetaan pääsääntöisesti avustajatapaamisissa, mutta juttuideoista ja kuvituksista voi olla yhteydessä myös päätoimittajaan osoitteeseen paatoimittaja@lyy.fi. Myös lehden avustajien facebookryhmässä tarjotaan silloin tällöin muun muassa kuvitustöitä. Ryhmä löytyy nimellä Lapin ylioppilaslehden avustajat.



Toimita kaikki kuvat ja jutut sähköpostitse osoitteeseen lehti@lyy.fi.

Kirjoita viestiin oma nimi.

Katso tarkemmat tiedot aineiston vaatimuksista kohdista tekstitiedostot ja kuvatiedostot.

JUTTujen SISÄLLÖSTÄ

- * Juttujen sisällöstä tulee sopia alustavasti päätoimittajan kanssa. Avustajilla on kuitenkin vapaat kädet, eikä jutun tekoon pääsääntöisesti vaikuteta. Aloitteleva ja miksei myös kokenutkin kirjoittaja voi aina kysyä mielipidettä lehden henkilökunnalta. Lapin ylioppilaslehti varaa oikeuden juttujen sisältömuutoksiin.
- * Pituuden nyrkkisääntönä voi uudessa formaatissa pitää 2500 merkkiä per sivu. Juttujen pituudet tulee sopia päätoimittajan kanssa. Merkimmärisissä on hyvä pysyä, koska lehden sivumäärä pysyy samana, ja liian pitkät tai lyhyet jutut aiheuttavat päänvaivaa taitossa.
- * Kirjoita hyvää ja oikeaa suomen kieltä. Lue juttusi pari kertaa sen valmistuttua. Voit jopa luetuttaa sen ystävällesi. Jutut oikoluetaan toimituksessa, mutta toimittamalla jutun mahdollisimman valmiina taitettavaksi varmistat, että se julkaistaan virheettömänä.
- * Käytämme kirjakieltä myös sitaateissa. Sitaatit merkitään lainausmerkeillä.

TEKSTITIEDOSTOT

- * Tekstiaineisto mielellään muodossa doc, docx, rtf, txt mutta ei PDF.
- * Lisää jutun alkuun tai loppuun nimesi.



KUVITUKSET

- * Lapin ylioppilaslehti antaa opiskelijoille hienon tilaisuuden saada kuvituksia ja valokuvia painettuun julkaisuun. Lehti kannustaa opiskelijoita rohkeaan ja kokeelliseen kuvalliseen ilmaisuun. Kuvitusten muoto on vapaa. Kokonaisuus voi koostua vaikkapa useasta pienemmästä kuvituksesta.
- * Kuvituksesta riittää yksi ehdotus ja valokuvista mielellään muutamia ehdotuksia (pysty ja vaakana). Kuvat voidaan julkaista myös nettisivuilla.
- * Lehden graafikko voi muokata valokuvaa tai säätää vaikkapa kirkkautta, mikäli katsoo sen tarpeelliseksi. Kuvitukset pyritään esittämään sellaisenaan ja muutoksista ollaan yhteydessä tekijään.
- * Lehti julkaisee myös sarjakuvia.

KUVATIEDOSTOT

- * Lehden koko A4, 210 x 297 mm
Kuvituksen leveys/korkeus noin 2480px eli 210 mm
Resoluutio 300 DPI
Värit RGB / CMYK
 - * Vektorikuvitukset PDF:nä ja muut kuvitukset TIFF, PNG tai JPG parhaalla laadulla.
 - * Älä "sharppaa" kuvaa tai muuta väriprofiileja. Lehden graafikko tekee sen, kun lehti on taitettu.
 - * Isokokoisten tiedostojen kanssa voit hyödyntää esimerkiksi Google Drivea, Dropboxia tai WeTransferia.
-

MUITA OHJEITA

- * Kun toimit Lapin ylioppilaslehden avustajana ja lähestyt ihmisiä, kerro rohkeasti, mitä teet ja mihin. Voit tituleerata itseäsi toimittajaksi, se ei ole suojeltu professio – ja sitähän sinä olet harjoittamassa.
- * Jos ongelmia tulee, on niistä hyvä olla yhteydessä lehden väkeen heti kun niitä ilmenee. Ei ole maailmanloppu, jos juttuaihe kaatuu. Sitä tapahtuu kaikkialla. Tuomalla nopsasti asian esille ehdimme vielä reagoida asiaan, ja miettiä yhdessä vaikkapa korvaavaa juttuideoa tai jotain muuta tilalle.



- * Jos omat aikataulut kaatuvat päälle, eikä juttua yksinkertaisesti saa tehtyä, me emme siihen pakota. Asiasta kannattaa kuitenkin olla yhteydessä pikimmiten (ks. ylempi kohta).
- * Vaikka emme Julkisen sanan neuvoston perussopimuksen jäseniä olekaan, tulee myös Lapin ylioppilaslehden toimittajan noudattaa hyvää lehtimiestapaa. Julkisen sanan neuvosto julkaisee Journalistin ohjeita, joihin jokaisen on syytä tutustua. Journalistin ohjeet löydät osoitteesta www.jsn.fi/journalistin_ohjeet/.

YHTEYSTIEDOT

- * Päätoimittaja
Matias Partanen
045 110 9293
paatoimittaja@lyy.fi
- * Taitto ja ulkoasu
Juho Hiilivirta
050 578 2104
graafikko@lyy.fi
- * Mainosmyyjä
Pekka Alakoski
040 578 4206
mainosmyynti@lyy.fi



www.lapinylioppilaslehti.fi



Lapin ylioppilaslehden avustajat



[@lapin_ylioppilaslehti](https://www.instagram.com/lapin_ylioppilaslehti)



lehti@lyy.fi

